АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 марта 2014 г. N 121

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА И ОХРАНЫ ТРУДА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 30.07.2015 N 507, от 02.02.2016 N 57, от 28.05.2018 N 359, от 12.12.2019 N 937, от 24.11.2020 N 930)

В целях совершенствования работы по развитию социального партнерства в организациях города, обеспечению безопасных условий труда работающих, пропаганды передового опыта в области охраны труда и развития социального партнерства в организациях города Красноярска, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Красноярского края от 29.06.1999 N 7-419 "Об охране труда в Красноярском крае", от 31.03.2011 N 12-5724 "О социальном партнерстве", ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить Положение о проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда согласно приложению.

2. Рекомендовать органам администрации города организовать работу по привлечению подведомственных организаций либо организаций, расположенных на территории района, к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда.

3. Признать утратившими силу:

Распоряжение первого заместителя Главы города от 09.04.2009 N 309-ж "О проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда";

Распоряжение администрации города от 01.04.2010 N 364-ж "О внесении изменений в Распоряжение от 09.04.2009 N 309-ж".

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города
Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение
к Постановлению
администрации города
от 6 марта 2014 г. N 121

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА И ОХРАНЫ ТРУДА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 12.12.2019 N 937, от 24.11.2020 N 930)

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМОТРА-КОНКУРСА

1. Положение о проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда (далее - Положение) устанавливает порядок и условия проведения смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда (далее - смотр-конкурс) среди организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска.

2. Смотр-конкурс проводится в целях привлечения внимания руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, к решению социально-трудовых вопросов, развитию и совершенствованию системы социального партнерства, улучшению состояния условий и охраны труда, повышению культуры производства на уровне организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска.

3. Задачами смотра-конкурса являются:

выявление организаций, достигших высоких результатов в сфере социальной эффективности и охраны труда, изучение и распространение их опыта работы;

создание безопасных условий труда, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, повышение уровня технологической и производственной дисциплины;

повышение заинтересованности работодателей в проведении работы, направленной на разработку и заключение коллективных договоров;

создание положительного имиджа организации в части развития социального партнерства, регулирования социально-трудовых отношений.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. Участниками смотра-конкурса могут быть организации независимо от формы собственности, отраслевой принадлежности и численности работников, осуществляющие свою деятельность на территории города Красноярска (далее - организации).

5. Основополагающими принципами проведения смотра-конкурса являются добровольность и бесплатность участия, а также принцип равных условий и возможностей участников.

6. Основные требования к организациям, желающим принять участие в смотре-конкурсе:

вхождение организации в объединение работодателей, или наличие первичной профсоюзной организации, или присоединение к городскому соглашению по регулированию социально-трудовых отношений (в письменной форме),

организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц;

организация не имеет неустраненных нарушений трудового законодательства, в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам;

в заявке на участие в конкурсе организацией указаны достоверные сведения, а также в полном объеме представлены документы, предусмотренные настоящим Положением.

7. Организатором городского смотра-конкурса является департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города.

8. Условия и итоги проведения смотра-конкурса размещаются на официальном сайте администрации города.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

9. Победители смотра-конкурса определяются отдельно по номинациям, соответствующим видам экономической деятельности.

10. Смотр-конкурс проводится по результатам деятельности организаций по итогам работы за предыдущий календарный год.

Сведения подаются организациями по состоянию на 31 декабря предыдущего календарного года.

11. Департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города не позднее чем за 30 дней до даты проведения смотра-конкурса размещает на официальном сайте администрации города Красноярска извещение о смотре-конкурсе и порядке его проведения.

12. Для участия в смотре-конкурсе организации после выхода извещения ежегодно до 31 марта направляют в департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города: заявку, информационную карту и перечень показателей участника по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к

настоящему Положению соответственно.

Организации вправе представить дополнительные информационные материалы: публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы, любые иные материалы о результативности реализованных инициатив в сфере социального партнерства и охраны труда (представляются на электронном носителе в форматах: Microsoft Office Word, pdf, jpg).

Документы, представленные организациями после окончания срока подачи заявки, не рассматриваются.

13. Для рассмотрения представленных материалов и подведения итогов смотра-конкурса создается рабочая группа по проведению смотра-конкурса (далее - рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается решением городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города в течение пяти дней направляет представленные организациями документы координаторам городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений для дальнейшего рассмотрения их на заседаниях рабочей группы.

14. Организации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в материалах, направляемых для участия в смотре-конкурсе.

15. Для оценки достоверности представленных материалов департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города в течение 5 рабочих дней уточняет информацию у участников смотра-конкурса или направляет соответствующие запросы в организации, территориальные федеральные органы исполнительной власти, контрольно-надзорные органы.

Организации в течение 5 рабочих дней представляют в департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города уточненную информацию согласно полученным запросам.

16. В случае выявления факта недостоверных сведений участники смотра-конкурса не допускаются к участию либо снимаются с участия в смотре-конкурсе в ходе его проведения.

IV. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА И ПООЩРЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

17. Итоги смотра-конкурса подводятся рабочей группой отдельно по каждой номинации и утверждаются решением городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, после чего издается распоряжение администрации города Красноярска.

18. Оценка организаций ведется на основе балльной системы в соответствии с критериями, установленными в приложении 4 к настоящему Положению.

19. Победителями признаются организации, набравшие максимальное количество баллов. При подведении итогов при равном количестве баллов учитываются дополнительные информационные материалы, представленные

организациями.

20. Победители смотра-конкурса награждаются Дипломами Главы города за I, II, III место отдельно по каждой номинации.

Приложение 1
к Положению
о проведении городского
смотра-конкурса
на лучшую организацию работы
в области социального
партнерства и охраны труда

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.12.2019 N 937)

ЗАЯВКА
на участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда

_____
(полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда по итогам ____ года.

Гарантируем, что:

организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

по состоянию на «_____» _____ 20 ____ года организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

организация не имеет неустраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

С Положением о городском смотре-конкурсе ознакомлены. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники смотра-конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в смотре-конкурсе или снимаются с участия в смотре-конкурсе в процессе его проведения.

К заявке прилагается информационная карта и перечень показателей участника смотра-конкурса.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации _____

М.П. (при наличии)
"__" _____ г.

Приложение 2
к Положению
о проведении городского
смотра-конкурса
на лучшую организацию работы
в области социального
партнерства и охраны труда

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 02.02.2016 N 57)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы
в области социального партнерства и охраны труда

1	Организация (полное наименование)	
2	Юридический адрес	
3	Фактический адрес	
4	Адрес электронной почты (e-mail)	
5	Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
6	Среднесписочная численность работников за год (чел.)	
7	в т.ч. членов профсоюза (чел.)	
8	Ф.И.О. руководителя организации, телефон, факс	
9	Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации (представителя работников), телефон, факс	
10	Коллективный договор. Регистрационный номер, дата и место регистрации. Срок действия	
11	Вхождение в объединение работодателей. Наименование объединения	
12	Ответственный за подготовку информационной карты (Ф.И.О., должность, телефон)	

Приложение 3
к Положению
о проведении городского
смотра-конкурса
на лучшую организацию работы
в области социального
партнерства и охраны труда

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.12.2019 N 937)

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда

N п/п	Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
1	2	3	4
Социальное партнерство			
1	Среднесписочная численность работников (чел.)		
2	Среднемесячная начисленная заработная плата работников списочного состава, тыс. рублей		
3	Доля работников, получающих заработную плату (%):		
3.1	на уровне МРОТ (с учетом начисления районного коэффициента и северной надбавки, действующих на территории города Красноярска), далее - МРОТ		
3.2	выше уровня МРОТ		
4	Затраты на оздоровление работников (оплата путевок, проезда к месту лечения и т.д.) в расчете на одного работающего, тыс. рублей		
5	Затраты на улучшение жилищных условий работающих в расчете на одного работающего, тыс. рублей		
6	Затраты на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия в расчете на одного работающего, тыс. рублей		
7	Количество работников, уволенных в связи с сокращением штатной численности (чел.)		
8	Количество дополнительно введенных рабочих мест		

9	Затраты на переподготовку и повышение квалификации кадров в расчете на одного работающего, тыс. рублей		
10	Выплаты социального характера сверх начисленной заработной платы (материальная помощь, другие дополнительные выплаты) в расчете на одного работающего, тыс. рублей		
11	Затраты на организацию и поощрение победителей производственных и профессиональных конкурсов в расчете на одного работающего, тыс. рублей		
12	Доля инвалидов в общей численности работников (%)		
13	Заполнение квоты на трудоустройство инвалидов трудоспособного возраста (да/нет)		
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста (да/нет)		
15	Количество коллективных трудовых споров, шт.		
16	Реализация социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации, в том числе:		
16.1	добровольное страхование жизни и здоровья (обеспечение полисами ДМС, да/нет)		
16.2	предоставление займов на льготных условиях (да/нет)		
16.3	иные программы, направленные на развитие человеческих ресурсов организации (краткое описание). Не более 5 программ		
17	Формирование кадрового резерва (да/нет)		
18	Мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, избравших работу по профильной профессии, в том числе:		
18.1	программа адаптации молодых специалистов в коллективе (да/нет)		
18.2	единовременное пособие при трудоустройстве (да/нет)		
18.3	предоставление жилья по месту работы (да/нет)		
19	Организация наставничества и иные мероприятия		

	по распространению передового опыта, в том числе:		
19.1	организация наставничества (да/нет)		
19.2	надбавки за наставничество (да/нет)		
19.3	проведение мероприятий по распространению передового опыта (краткое описание)		
20	Организация производственной практики для учащихся (да/нет)		
21	Наличие социальных гарантий работникам с семейными обязанностями (дополнительные выплаты женщинам (родителям), находящимся в отпуске по уходу за ребенком, оказание материальной помощи работникам при подготовке детей к школе, оказание материальной помощи семьям на обустройство быта, обеспечение детей работников подарками к праздникам и т.д. (да/нет)		
22	Создание условий для регулярных занятий физической культурой и массовым спортом: организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации собственного спортивного зала либо его аренда, приобретение для работников абонементов на посещение спортивного клуба, фитнес-центра, бассейна и другое (да/нет)		
Охрана труда			
23	Наличие в организации службы (специалиста) по охране труда или договора на оказание услуг по охране труда (да/нет)		
24	Количество пострадавших в расчете на 1000 работающих		
25	Количество пострадавших со смертельным исходом в результате несчастных случаев на производстве (чел.)		
26	Количество дней временной нетрудоспособности у пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на одного пострадавшего		
27	Затраты на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в расчете на одного работающего, тыс. рублей		
28	Сумма использованных средств Фонда социального страхования на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в расчете на одного работающего, тыс.		

	рублей		
29	Количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда, в процентах от общего количества рабочих мест в организации		
30	Наличие приложения к коллективному договору по охране труда либо Соглашения по охране труда (да/нет)		
31	Наличие комплексных программ профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха (да/нет)		
32	Затраты на проведение за счет средств работодателя медицинских осмотров работников, тыс. рублей		
33	Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (да/нет)		

Председатель первичной профсоюзной организации (представитель работников)

_____
(подпись, печать)

Руководитель организации

_____
(подпись, печать)

Начальник службы охраны труда

_____
(подпись)

Приложение 4
к Положению
о проведении городского
смотра-конкурса
на лучшую организацию работы
в области социального
партнерства и охраны труда

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА И ОХРАНЫ ТРУДА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.11.2020 N 930)

N п/п	Показатели	Порядок расчета, баллы
1	2	3
Социальное партнерство		
1	Наличие коллективного договора (да/нет)	да - + 10; нет - 0
2	Регистрация коллективного договора	зарегистрирован в администрации города - + 5; зарегистрирован в других территориях - + 3; коллективный договор не зарегистрирован - 0
3	Наличие первичной профсоюзной организации	да - + 10; нет - 0
4	Вхождение в объединение работодателей (указать объединения)	да - + 10; нет - 0
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников списочного состава, тыс. рублей	выше величины по виду экономической деятельности - + 10; на уровне величины по виду экономической деятельности - + 5 (отклонение в пределах 15% от величины по виду экономической деятельности); ниже величины по виду экономической деятельности, но выше МРОТ - + 3; на уровне МРОТ - 0

6	Увеличение доли работников, получающих заработную плату: на уровне МРОТ; выше уровня МРОТ	на уровне МРОТ - 0; выше уровня МРОТ - + 5
7	Динамика среднемесячной начисленной заработной платы работников по сравнению с предыдущим годом	выше уровня инфляции - + 5; в соответствии с уровнем инфляции - + 3; ниже уровня инфляции - 0
8	Затраты на оздоровление работников (оплата путевок, проезда к месту лечения и т.д.) в расчете на одного оздоровленного работника, тыс. рублей	рост - + 5; тот же уровень - + 2 (отклонение в пределах 5%); снижение - 0; отсутствие затрат - - 3
9	Затраты на улучшение жилищных условий в расчете на одного работающего, тыс. рублей	наличие - + 5; отсутствие - 0
10	Затраты на спортивные и культурно-массовые мероприятия в расчете на одного работающего, тыс. рублей	рост - + 5; тот же уровень - + 2 (отклонение в пределах 5%); снижение - 0; отсутствие затрат - - 3
11	Количество работников, уволенных в связи с сокращением штатной численности (чел.)	рост - - 5; тот же уровень - + 2 (отклонение в пределах 5%); снижение - + 5
12	Количество дополнительно введенных рабочих мест	наличие - + 5; отсутствие - 0
13	Затраты на переподготовку и повышение квалификации кадров в расчете на одного работающего, тыс. рублей	рост - + 5; тот же уровень - + 2 (отклонение в пределах 5%); снижение - 0; отсутствие затрат - - 3
14	Выплаты социального характера сверх начисленной заработной платы (материальная помощь, другие дополнительные выплаты) в расчете на одного работающего, тыс. рублей	рост - + 5; тот же уровень - + 2 (отклонение в пределах 5%); снижение - 0; отсутствие затрат - - 3
15	Затраты на организацию и поощрение победителей производственных и профессиональных конкурсов в расчете на одного победителя, тыс. рублей	рост - + 5; тот же уровень - + 2 (отклонение в пределах 5%); снижение - 0; отсутствие затрат - - 3

16	Заполнение квоты на трудоустройство инвалидов трудоспособного возраста	заполнение квоты - + 3; свыше установленной квоты - + 4; незаполнение квоты - - 2
17	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста	наличие - + 3; отсутствие - 0
18	Количество коллективных трудовых споров	за каждый случай - - 5
19	Реализация социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации	добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС): наличие - + 1; отсутствие - 0; предоставление займов на льготных условиях: наличие - + 1; отсутствие - 0; иные программы, направленные на развитие человеческих ресурсов организации (с приложением краткого описания каждой программы): за каждую программу - + 1; отсутствие - 0
20	Формирование кадрового резерва	наличие - + 2; отсутствие - 0
21	Мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, избравших работу по профильной профессии	программа адаптации молодых специалистов в коллективе: наличие - + 1; отсутствие - 0; единовременное пособие при трудоустройстве: наличие - + 1; отсутствие - 0; предоставление жилья по месту работы: наличие - + 2; отсутствие - 0
22	Организация наставничества и иные мероприятия по распространению передового опыта	организация наставничества: наличие - + 1; отсутствие - 0; надбавки за наставничество: наличие - + 1; отсутствие - 0;

		проведение мероприятий по распространению передового опыта (с приложением краткого описания каждого мероприятия): наличие - + 2; отсутствие - 0
23	Организация производственной практики для учащихся	наличие - + 2; отсутствие - 0
24	Наличие социальных гарантий работникам с семейными обязанностями (дополнительные выплаты женщинам (родителям), находящимся в отпуске по уходу за ребенком, оказание материальной помощи работникам при подготовке детей к школе, оказание материальной помощи семьям на обустройство быта, обеспечение детей работников подарками к праздникам и т.д.)	наличие - + 3; отсутствие - - 1
25	Создание условий для регулярных занятий физической культурой и массовым спортом: организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации собственного спортивного зала либо его аренда, приобретение для работников абонементов на посещение спортивного клуба, фитнес-центра, бассейна и другое	наличие - + 2; отсутствие - 0
Охрана труда		
26	Наличие службы (специалиста) по охране труда или договора на оказание услуг по охране труда	да - + 5; нет - 0
27	Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих	наличие смертельных несчастных случаев - - 10; рост - - 5; тот же уровень - 0; снижение - + 3; отсутствует - + 5
28	Количество дней временной нетрудоспособности у пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на одного пострадавшего	рост - - 5; тот же уровень - 0; снижение - + 3; отсутствует - + 5

29	Затраты на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в расчете на одного работающего, тыс. рублей	рост - + 5; тот же уровень - + 2 (отклонение в пределах 5%); снижение - 0; отсутствие затрат - - 5
30	Использование средств Фонда социального страхования на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в отчетный период	да - + 3; нет - 0
31	Своевременное проведение мероприятий по специальной оценке условий труда с целью 100% охвата рабочих мест	да - + 5; нет - - 5
32	Наличие раздела коллективного договора (приложения к нему) по охране труда либо Соглашения по охране труда	наличие - + 5; отсутствие - - 5
33	Наличие комплексных программ профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха	наличие - + 5; отсутствие - 0
34	Организация мероприятий по проведению медицинских осмотров сотрудников в отчетном периоде в соответствии с требованиями действующего законодательства за счет средств работодателя	проведение медицинских осмотров - + 5; отсутствие - 0
35	Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (да/нет)	наличие - + 1; отсутствие - - 1